**บัญชีรายชื่อข้าราชการขออนุญาตไปต่างประเทศ**

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง โรงเรียน.......................................................................

ไปต่างประเทศเพื่อ............................................ ณ ......................................................................

จำนวน ........................... ราย มีกำหนด........................วัน ตั้งแต่วันที่.........................................ถึงวันที่........................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ – ชื่อสกุล** | **ตำแหน่ง/สังกัด** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**แบบคำร้องขออนุญาตไปต่างประเทศ**

**สังกัดสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

เขียนที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง

วันที่ ..............................................................

เรื่อง ขออนุญาตไปต่างประเทศ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง .

โรงเรียน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยองมีความประสงค์ขออนุญาต ไปต่างประเทศเพื่อ .

ณ ประเทศ ระหว่างวันที่ .ซึ่งอยู่ระหว่าง (วันหยุดราชการ / ปิดภาคเรียน / ลากิจส่วนตัว )

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

.........................................

(..........................................)

ตำแหน่ง.............................................

**ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน/ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**

...................................................................................................................................................................

...............................................

(..................................................)

ตำแหน่ง...........................................................

**ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง**

...................................................................................................................................................................

...............................................

(..................................................)

ตำแหน่ง...........................................................

**ความเห็นของเลขาธิการสํานักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

...................................................................................................................................................................

...............................................

(..................................................)

ตำแหน่ง...........................................................

**ที่พักที่สามารถติดต่อได้**

ข้าพเจ้า ........................................................................... ตำแหน่ง ..............................................................   
กลุ่ม/โรงเรียน ................................................................... สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง  
ขณะอยู่ต่างประเทศสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

* โรงแรม …………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

* โทรศัพท์ : ...............................................................................................................................................

**ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศ**

**ชื่อผู้เดินทาง........................................................**

**ระยะเวลาเดินทางไป – กลับ วันที่ ......................................**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการค่าใช้จ่าย** | **จำนวนเงิน**  **(บาท)** | **เบิกจากเงินงบประมาณ** | **เบิกจากเงิน**  **นอกงบประมาณ** | **เงินส่วนตัว** | **แหล่งเงินอื่นๆ** |
| 1.เงินเดือน(ไม่ต้องรวมกับข้อ2)ช่วงไปต่างประเทศ เงินเดือน÷30×จำนวนวัน |  |  |  |  |  |
| 2.ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง |  |  |  |  |  |
| 2.1 ค่าโดยสารเครื่องบิน |  |  |  |  |  |
| 2.2 ค่าจัดทำวีซ่า |  |  |  |  |  |
| 2.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง |  |  |  |  |  |
| 2.4 ค่าที่พัก |  |  |  |  |  |
| 2.5 ค่าภาษีสนามบิน |  |  |  |  |  |
| สนามบินกรุงเทพฯ |  |  |  |  |  |
| สนามบินต่างประเทศ |  |  |  |  |  |
| 2.6 ค่าพาหนะ |  |  |  |  |  |
| ไป-กลับ บ้าน-สนามบิน |  |  |  |  |  |
| ในต่างประเทศ |  |  |  |  |  |
| 2.7 ค่าเครื่องแต่งตัว |  |  |  |  |  |
| 2.8 ค่ารับรอง |  |  |  |  |  |
| 2.9 ค่าลงทะเบียนการประชุม |  |  |  |  |  |
| 2.10 ค่าของขวัญ |  |  |  |  |  |
| 2.11 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ(ระบุ) |  |  |  |  |  |
| **รวมค่าใช้จ่ายใน (ข้อ 2)** |  |  |  |  |  |

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .........................................................ผู้เดินทาง

ลงชื่อ..........................................................ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**  .............................................................................................................................................

**ที่**  ......................................................................................... **วันที่** ...................................................

**เรื่อง** ชี้แจงกรณีที่เสนอเรื่องล่าช้า

เรียน ผู้อำนวยการสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง

.............................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

**กำหนดการเดินทาง**