

คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

กลุ่มอำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง



บทนำ

คู่มือมาตรฐานการบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
ชลบุรี ระยอง จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อรวบรวมกระบวนการปฏิบัติงาน
และแสดงถึง ขั้นตอนการให้บริการต่าง ๆ ของทุกกลุ่มงานภายในสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง โดยหวังว่าจะเป็นแนวทาง
ในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงานและเป็นประโยชน์ในการสร้างความรับรู้
ความเข้าใจแก่ผู้มารับบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
ชลบุรี ระยอง

ชื่องาน : การขอหนังสือผ่านสิทธิ		กลุ่มงาน : กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง ผู้รับผิดชอบ : นางสาวกานต์รวี มหาคีตะ เบอร์โทรศัพท์ 038-397501 ต่อ 101				
ลำดับที่	วิธีการขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน	ช่องทางการให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นขอรับบริการ
1	ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำยื่นคำขอพร้อมเอกสาร  รับเรื่องเข้าและตรวจสอบความถูกต้อง  จัดทำร่างหนังสือรับรอง/เสนอผู้มีอำนาจลงนาม  ผอ.สพท.อนุมัติ  เจ้าหน้าที่ออกเลขหนังสือผ่านสิทธิ  ส่งมอบให้ผู้ยื่นคำขอ	1 นาที	กลุ่มอำนวยการ	ไม่มี ค่าธรรมเนียม	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2547	1.หนังสือราชการจากโรงเรียน 2.สลิปเงินเดือนเดือนล่าสุด 3.สำเนาบัตรข้าราชการ *พร้อมรับรองสำเนา
2		2 นาที				
3		5 นาที				
4		5 นาที				
5		2 นาที				
6		1 นาที				

ชื่องาน : การขอใช้ยานพาหนะ		กลุ่มงาน : กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง ผู้รับผิดชอบ : นางสาวอรุษา อาษาไชย เบอร์โทรศัพท์ 038-397501 ต่อ 101				
ลำดับที่	วิธีการขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน	ช่องทางการให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นขอรับบริการ
1	เขียนใบขออนุญาตใช้รถยนต์  เจ้าหน้าที่รับเรื่องตรวจสอบความถูกต้องผู้บริหาร พิจารณานุมัติ  แจ้งพนักงานขับรถ  พนักงานขับรถบันทึกข้อมูลการใช้รถยนต์	1 นาที	กลุ่มอำนวยการ	ไม่มีค่าธรรมเนียม	1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่ารถราชการ พ.ศ.2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	1.กรอกเอกสารการขอใช้ยานพาหนะ 2.เอกสารขออนุญาตไปราชการ
2		5 นาที				
3		1 นาที				
4		3 นาที				