



# รายงานสรุปและประเมินผล

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้าง  
และพัฒนาากลุ่มผู้นำองค์กรความรู้สู่การเปลี่ยนแปลง  
ด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา (PA Support Team)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



SUPPORT TEAM

S P M .  
Chonburi - Rayong



วันศุกร์ที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566  
ณ ห้องประชุมสารภี โรงเรียนราชฤทธารักษ์ จังหวัดชลบุรี

งานষ্ঠารก้าสั่งและก้าหนดตำแหน่ง  
กลุ่มบริหารงานบุคคล  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง

## คำนำ

กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี กำหนดจัดโครงการ “อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างและพัฒนากลุ่มผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PA Support Team) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” โดยกำหนดการจัดกิจกรรม วันศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสารภี โรงเรียนชลราษฎรอำรุง จังหวัดชลบุรี ซึ่งวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและสร้างเครือข่ายในระดับเขตพื้นที่การศึกษาในการสื่อสารและการถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้กับกลุ่มผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PA Support Team) ให้สามารถตรวจสอบคุณสมบัติ และบันทึกข้อมูลในระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal) ได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดไปยังบุคลากร ในสถานศึกษาได้

รายงานสรุปและประเมินผลการดำเนินงานฉบับนี้ประกอบด้วยข้อมูล ๕ ส่วน ได้แก่ บทสรุปสำหรับผู้บริหาร รายละเอียดโครงการ กำหนดการ สรุปรายงานการประเมินผล และภาคผนวก ซึ่งจะเป็นข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการวางแผนการดำเนินงานในครั้งต่อไป

การจัดโครงการ “อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างและพัฒนากลุ่มผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PA Support Team) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” ครั้งนี้ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เนื่องจากความร่วมมือของผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง วิทยากร และผู้เข้าร่วมประชุม จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

กลุ่มบริหารงานบุคคล  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง



## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๘ กำหนดจัดโครงการ “อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างและพัฒนากลุ่มผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคล ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PA Support Team) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” ในวันศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสารภี โรงเรียนชลราษฎรอำรุง จังหวัดชลบุรี

เพื่อให้การบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง และสถานศึกษาเป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและสร้างเครือข่ายในระดับเขตพื้นที่การศึกษาในการสื่อสารและการถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้กับกลุ่มผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PA Support Team) สร้างกลุ่มผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PA Support Team) ในสถานศึกษา เพื่อให้กลุ่มผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PA Support Team) สามารถตรวจสอบคุณสมบัติ และบันทึกข้อมูลในระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal) ได้อย่างถูกต้อง เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนาสามารถสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะและบุคลากรทางการศึกษาและ สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดไปยังบุคลากรในสถานศึกษาได้ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ได้รับการปรับปรุงตำแหน่งให้มีวิทยฐานะสูงขึ้น

โครงการฯ ครั้งนี้มีผู้เข้าร่วม ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู ศึกษานิเทศก์ และบุคลากร ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง โดยรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและครู เข้าร่วมจำนวน ๑๐๕ คน มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๙๘ ราย คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๓๓ ผลจากการประเมินโครงการฯ พบว่า ในภาพรวมผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๔๓ และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุดในทุกด้าน ได้แก่ การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน ฟังพอใจและมีเจตคติที่ดีต่อการบริหารงานบุคคล เกิดเครือข่ายกลุ่มผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูฯ (PA Support Team) ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา การใช้เวลาตามที่กำหนด การตอบข้อซักถามในการประชุม ความครบถ้วนของเนื้อหา ความพร้อมของอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ ได้รับการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ เกิดความเข้าใจในขั้นตอน วิธีการประเมิน และระบบ DPA สามารถตรวจสอบคุณสมบัติ และบันทึกข้อมูลในระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal) ได้อย่างถูกต้อง สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดไปยังบุคลากรในสถานศึกษาได้ และระยะเวลาในการประชุมมีความเหมาะสม ตามลำดับ

ประเด็นที่ต้องการให้กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ชลบุรี ระยอง จัดประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจในครั้งต่อไป ได้แก่

๑. การสอนแบบ active learning
๒. การเลื่อนวิทยฐานะ
๓. แนวทางการดำเนินที่เป็นไปในแนวทางเดียวกันของทั้ง สพม.ชลบุรี
๔. PA ของผู้บริหารสถานศึกษา
๕. การกรอกข้อมูลในระบบ
๖. ช่วงเปลี่ยนผ่านใครมีสิทธิ์ใช้เกณฑ์ไหนได้บ้าง อยากให้เขตช่วยกำหนดเป็นภาพรวม
๗. การเลื่อนขั้นเงินเดือน
๘. ความรู้เกี่ยวกับ ประเด็นตัวชี้วัด และ เอกสารที่เป็น แบบฟอร์มที่ชัดเจน
๙. ทบทวนระเบียบ วินัย จรรยาบรรณครู
๑๐. ทบทวน เรื่อง การย้าย, อัตรากำลัง
๑๑. การทำ PA
๑๒. ควรมีการเรียกประชุมชี้แจงให้ความรู้เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงใหม่ ๆ สม่าเสมอจะได้นำไป

ปรับแก้และนำไปใช้ให้เป็นแนวเดียวกัน

๑๓. ๖ PA

ในส่วนของข้อเสนอแนะ พบว่ามีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. หน้าจอการนำเสนออาจจะเล็กไปทำให้ไม่สามารถดูรายละเอียดบางอย่างได้อย่างชัดเจน
๒. ควรจัดประชุมกลุ่มผู้นำ การดำเนินงาน PA อยู่เป็นระยะ เพื่อเป็นการอัปเดต แลกเปลี่ยน

ข้อมูลซึ่งกันและกัน อยู่เสมอ

๓. DPA ของผู้บริหาร ๖๑๐

๔. การอบรมครั้งนี้เยี่ยมมาก ไขข้อข้องใจเกี่ยวกับการนำเข้าสู่ระบบ DPA และแนวทางทำ  
อย่างไรให้ผ่านได้วิทยฐานะที่สูงขึ้น

\*\*\*\*\*

## สารบัญ

คำนำ	ก
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	ข
รายละเอียดโครงการ	๑
กำหนดการ	๗
สรุปผลการประเมินโครงการฯ	๘

## ภาคผนวก

เอกสารโครงการ ฯ ที่ได้รับการอนุมัติ
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ
หนังสือขอความอนุเคราะห์วิทยากร
หนังสือเชิญเข้าร่วมประชุมฯ
รายนามผู้เข้าร่วมโครงการ ฯ
เอกสารประกอบการส่งใช้เงินยืม
บันทึกข้อความที่เกี่ยวข้อง
ตัวอย่างแบบประเมินผลโครงการ
เอกสารประกอบการประชุม
ภาพกิจกรรม



หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางรุจณี สีหบุตร และนางชลธิชา เลียดประถม

ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๖ (เดือนกุมภาพันธ์)

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยง ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี  
เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ (M๑)

๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) (แผนระดับที่ ๑)

๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

(๑) เป้าหมาย ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม  
ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

(๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและคนเก่ง ยึดหลักคุณธรรม  
จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถ มุ่งมั่นและเป็นมืออาชีพ

(๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาผู้นำองค์กรความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคลของ  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PA Support Team) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้  
การบริหารงานบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาเป็นไปในทิศทางเดียวกัน  
มีความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม ก่อให้เกิดระบบการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ

๑.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y) (แผนระดับที่ ๒)

๑) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

(๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาผู้นำองค์กรความรู้สู่การเปลี่ยนแปลง  
ด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PA Support Team) ให้ได้รับการพัฒนา  
และรับทราบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ และสามารถพัฒนาตนเองให้เกิด  
ประสิทธิภาพ

(๒) แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

เป้าหมายของแผนย่อย บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน

ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่นและเป็นมืออาชีพ

แนวทางการพัฒนา พัฒนาบุคลากรภาครัฐทุกประเภทให้มีความรู้ความสามารถ

และการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีระบบการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรภาครัฐให้มีสมรรถนะ  
ใหม่ๆ ทักษะการเขียนข้อเสนอในการพัฒนางาน ทักษะด้านการจัดการเรียนการสอน ทักษะด้านการบริหารจัดการ  
สถานศึกษา ทักษะด้านดิจิทัล มีทัศนคติและกรอบแนวคิดในการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ยังผู้เรียนและสถานศึกษา  
เพื่อประโยชน์ของการพัฒนาประเทศ การปรับเปลี่ยนแนวคิดให้การปฏิบัติราชการเป็นมืออาชีพ ทำงานเชิงรุก  
สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกันได้อย่างเป็นรูปธรรม และมีพฤติกรรมการปฏิบัติงานตามจริยธรรมและ  
จรรยาบรรณวิชาชีพ

การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ

การพัฒนาและยกระดับศักยภาพ ทักษะการลงข้อมูลในระบบ DPA ให้ถูกต้อง มีการทำงานตามหลักการทำงานที่มีคุณค่า มีวัฒนธรรมการทำงานที่พึงประสงค์และมีอาชีพ

### ๑.๓ แผนการปฏิรูปประเทศ (แผนระดับที่ ๒)

๑) แผนการปฏิรูปประเทศด้าน.....การศึกษา.....

๒) เป้าหมายรวม .....ปรับปรุงระบบการศึกษาให้มีประสิทธิภาพของการใช้ทรัพยากร เพิ่มความคล่องตัวในการรองรับความหลากหลายของการจัดการศึกษา และสร้างเสริมธรรมาภิบาล.....

๓) เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป.....การปฏิรูปกลไกและระบบการผลิต คัดกรอง และพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูและอาจารย์.....

### ๑.๔ แผนระดับที่ ๓ (X)

๑) แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน

๒) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน

๓) แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) สพม.ชบรย

## ส่วนที่ ๒ รายละเอียดโครงการ (M๒ - M๖)

### ๒.๑ หลักการและเหตุผล

แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา ที่มุ่งเน้นกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน โดยปฏิรูปกลไกและระบบการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐาน ให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้และทักษะให้เกิดสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ พัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ปรับปรุงด้านกลไกระบบการพัฒนา และพัฒนาระบบการเลื่อนวิทยฐานะและการคงวิทยฐานะ โดยนำผลการประเมินวิทยฐานะไปเป็นส่วนสำคัญในการประเมินและการปรับปรุงค่าตอบแทนที่เหมาะสม อีกทั้งในแผนการศึกษาแห่งชาติ ได้กำหนดแนวทางพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยให้พัฒนาระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ที่มุ่งเน้นว่าการประเมินวิทยฐานะต้องส่งผลไปถึงผู้เรียนมีการประเมินไม่ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อนและเป็นธรรม นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการประเมินวิทยฐานะ ลดการประเมินโดยใช้เอกสาร นำเทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดการฐานข้อมูล มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการเรียนรู้ของผู้เรียน พัฒนาส่งเสริมผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งบุคลากรสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ ดังนั้น เพื่อให้กลุ่มผู้น้องค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PA Support Team) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง ได้รับความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในการดำเนินการเกี่ยวกับระบบประเมินวิทยฐานะ (DPA) จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาผู้น้องค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PA Support Team) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



## ๒.๒. วัตถุประสงค์

๒.๒.๑ เพื่อให้การบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง และสถานศึกษาเป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม

๒.๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและสร้างเครือข่ายในระดับเขตพื้นที่การศึกษาในการสื่อสาร และการถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาให้กับกลุ่มผู้น้องค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (PA Support Team)

๒.๒.๓ สร้างกลุ่มผู้น้องค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PA Support Team) ในสถานศึกษา

๒.๒.๔ เพื่อให้กลุ่มผู้น้องค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PA Support Team) สามารถตรวจสอบคุณสมบัติ และบันทึกข้อมูลในระบบประเมิน วิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal) ได้อย่างถูกต้อง

๒.๒.๕ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนาสามารถ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะและบุคลากรทางการศึกษาและ สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดไปยังบุคลากรในสถานศึกษาได้

๒.๒.๖ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ได้รับการปรับปรุง ตำแหน่งให้มีวิทยฐานะสูงขึ้น

### ๒.๓. เป้าหมาย

#### ๒.๓.๑ เชิงปริมาณ จำนวน ๑๒๒ คน

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ชลบุรี ระยอง จำนวน ๑๒๒ ราย ประกอบด้วย

๑. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (ที่รับผิดชอบงานบุคคล)	จำนวน ๕๑ คน
๒. ข้าราชการครูในสถานศึกษา (ที่รับผิดชอบระบบ DPA)	จำนวน ๕๑ คน
๓. แกนนำ PA Support Team	จำนวน ๑๑ คน
๔. บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง	จำนวน ๙ คน

#### ๒.๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากลุ่มเป้าหมาย ได้รับทราบนโยบายการบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง เป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีกลุ่มผู้น้องค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลง ด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PA Support Team) ในแต่ละสถานศึกษา

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากลุ่มเป้าหมาย มีความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะและบุคลากรทางการศึกษา

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากลุ่มเป้าหมาย สามารถตรวจสอบคุณสมบัติ และบันทึกข้อมูลในระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal) ได้อย่างถูกต้อง



- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากลุ่มเป้าหมาย มีความความพึงพอใจในการชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะและบุคลากรทางการศึกษา

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากลุ่มเป้าหมายสามารถสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะและบุคลากรทางการศึกษาและขยายผลไปยังบุคลากรในสถานศึกษาได้

#### ๒.๔ กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

๒.๔.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สถานศึกษาละ ๑ คน  
จำนวน ๕๑ คน

๒.๔.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา  
จำนวน ๕๑ คน

#### ๒.๕ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมโรงเรียนแสนสุข สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง

#### ๒.๖ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ ๓๔,๑๒๐- บาท (-สามหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน-)  
แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)									
แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๖ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๕)		ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๖ (ม.ค. - มี.ค. ๖๖)		ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๖ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)		ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๖ (ก.ค. - ก.ย. ๖๖)		รวม
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑. ขออนุมัติโครงการ	ไม่ใช้งบประมาณ		ไม่ใช้งบประมาณ		ไม่ใช้งบประมาณ		ไม่ใช้งบประมาณ		
๒. ประสานงานวิทยากร	ไม่ใช้งบประมาณ		ไม่ใช้งบประมาณ		ไม่ใช้งบประมาณ		ไม่ใช้งบประมาณ		
๓. ยืมเงินประชุม	ไม่ใช้งบประมาณ		ไม่ใช้งบประมาณ		ไม่ใช้งบประมาณ		ไม่ใช้งบประมาณ		
๔. อบรมเชิงปฏิบัติการ ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๒๒ คน - ค่าวิทยากร ๔ ท่าน (ชม.ละ ๖๐๐ บาท) - ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม (๑๒๒ x ๓๐ x ๒) = ๗,๓๒๐ บาท - ค่าอาหารกลางวัน (๑๒๒ x ๑๐๐) = ๑๒,๒๐๐ บาท	๓,๖๐๐	๑๙,๕๒๐	๑๐,๐๐๐						๓๓,๑๒๐
๕. สรุปลำดับค่าจ่ายการประชุม และส่งใช้เงินยืม	ไม่ใช้งบประมาณ		ไม่ใช้งบประมาณ		ไม่ใช้งบประมาณ		ไม่ใช้งบประมาณ		
๖. รายงานโครงการฯ	ไม่ใช้งบประมาณ		ไม่ใช้งบประมาณ		ไม่ใช้งบประมาณ		ไม่ใช้งบประมาณ		
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	๓,๖๐๐	๑๙,๕๒๐	๑๐,๐๐๐						๓๓,๑๒๐

(สามารถถ่วงจ่ายได้ทุกรายการ)



## ๒.๗ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

### ๒.๗.๑ แข็งปริมาณ

- ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการพัฒนา ได้รับการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ
- ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการพัฒนา มีความพึงพอใจในการเข้ารับการพัฒนา

และมีเจตคติที่ดีต่อการบริหารงานบุคคล

- ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการพัฒนา มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ฯ ตรวจสอบคุณสมบัติ และบันทึกข้อมูลในระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal) หลังจากการเข้ารับการอบรมสูงขึ้น

- ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการพัฒนาศาสนานำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดไปยังบุคลากรในสถานศึกษาได้

### ๒.๗.๒ แข็งคุณภาพ

ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PA) และการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) โดยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประสบความสำเร็จในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

## ๒.๘ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๘.๑ การบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง และสถานศึกษาเป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม

๒.๘.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนามีความรู้ ความเข้าใจและสร้างเครือข่ายในระดับเขตพื้นที่การศึกษาในการสื่อสารและการถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้กับกลุ่มผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PA Support Team)

๒.๘.๓ เกิดกลุ่มผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (PA Support Team) ในสถานศึกษา

๒.๘.๔ กลุ่มผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PA Support Team) สามารถตรวจสอบคุณสมบัติ และบันทึกข้อมูลในระบบประเมิน วิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal) ได้อย่างถูกต้อง

๒.๘.๕ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนาสามารถ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะและบุคลากรทางการศึกษาและ สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดไปยังบุคลากรในสถานศึกษาได้

๒.๘.๖ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ได้รับการปรับปรุงตำแหน่งให้มีหรือ เลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น

กำหนดการประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PA Support Team) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภารัก โรงเรียนชลราษฎรอำรุง

วันที่/เวลา	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ น. - ๐๙.๓๐ น.	๐๙.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.	๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น.	๑๔.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	๑๕.๓๐-๑๖.๐๐ น.
๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ลงทะเบียน	PA สุภากรพัฒนา คุณภาพการศึกษา โดย ดร.สมศักดิ์ ทองเนียม ผอ.สพม.ชลบุรี	การจัดทำข้อตกลง ของผู้บริหารสถานศึกษา กับการพัฒนาสถานศึกษา โดย นายไพฑูรย์ อยู่เกตุ รองผอ. สพม.ชลบุรี และ การจัดทำข้อตกลงของข้าราชการครู กับการพัฒนาสถานศึกษา โดย นางสาวรุ่งทิพย์ พรหมศิริ ผอ.รร.ชลราษฎรอำรุง	บทบาทผู้อำนวยการสถานศึกษา ในการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน และผู้รับผิดชอบระบบ DPA โดย นายวิชัย ยิ่งประเสริฐ ผอ.รร.มาบตาพุดพื้นที่พิทยาคาร และ นายอดิพงษ์ สุขขนาด ผอ.รร.แสนสุข	- หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ข้าราชการครูฯ (ว ๙/๒๕๖๕) - การตรวจสอบคุณสมบัติในระบบ DPA โดย นางรุ่งนที สิงบุตร ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล และ โดย นางชลธิชา เสียดประดม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สพม.ชลบุรี	๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ น.	- การจัดทำวีดิทัศน์บันทึกการสนทนา ที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติงานที่คาดหวัง - การแสดงผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ในระบบ DPA โดย นายจักรกฤษ เลื่อนกลิ่น ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบางละมุง สพม.ชลบุรี	แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับ การบันทึกข้อมูลข้าราชการครูฯ ในระบบ DPA โดย นายวิชัย ชวีญเมือง ครู.บ้านบึง อุตสาหกรรมนุเคราะห์ นางสาวนพวรรณ เวชกามา ครูผู้ช่วย รร.วัดป่าประดู่ และ นางชลธิชา เสียดประดม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สพม.ชลบุรี	๑๕.๓๐-๑๖.๐๐ น. ตอบประเด็นคำถาม

หมายเหตุ

๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐. - ๑๔.๔๕ น.
๒. กำหนดการประชุมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



## สรุปผลการประเมิน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างและพัฒนากลุ่มผู้นำองค์ความรู้  
สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคล  
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PA Support Team)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง กลุ่มบริหารงานบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางรุจณี สีหบุตร และนางชลธิชา เลียดประถม

กิจกรรม : อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างและพัฒนากลุ่มผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลง  
ด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PA Support Team)

สถานที่ : ห้องประชุมสารภี โรงเรียนชลราษฎรอำรุง จังหวัดชลบุรี

วันที่ : ศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ผู้เข้าร่วมโครงการ: ประกอบด้วยผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู  
ศึกษานิเทศก์ และบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง  
จำนวน ๑๒๕ คน

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม      อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างและพัฒนากลุ่มผู้นำองค์กรความรู้  
สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา (PA Support Team) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

## ๒. ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑)

### ๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) (แผนระดับที่ ๑)

#### ๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

(๑) เป้าหมาย ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม  
ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

(๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและคนเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม  
มีจิตสำนึก มีความสามารถ มุ่งมั่นและเป็นมืออาชีพ

(๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาผู้นำองค์กรความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคลของ  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PA Support Team) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้  
การบริหารงานบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาเป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีความถูกต้อง  
รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม ก่อให้เกิดระบบการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ

### ๑.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y) (แผนระดับที่ ๒)

#### ๑) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

(๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

ส่งเสริมและสนับสนุน การพัฒนาผู้นำองค์กรความรู้สู่การเปลี่ยนแปลง  
ด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PA Support Team) ให้ได้รับการพัฒนา  
และรับทราบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ และสามารถพัฒนาตนเองให้เกิด  
ประสิทธิภาพ

(๒) แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

เป้าหมายของแผนย่อย บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน

ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่นและเป็นมืออาชีพ

แนวทางการพัฒนา พัฒนาบุคลากรภาครัฐทุกประเภทให้มีความรู้ความสามารถ

และการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีระบบการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรภาครัฐให้มีสมรรถนะ  
ใหม่ๆ ทักษะการเขียนข้อเสนอในการพัฒนางาน ทักษะด้านการจัดการเรียนการสอน ทักษะด้านการบริหารจัดการ  
สถานศึกษา ทักษะด้านดิจิทัล มีทัศนคติและกรอบแนวคิดในการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ยังผู้เรียนและสถานศึกษา  
เพื่อประโยชน์ของการพัฒนาประเทศ การปรับเปลี่ยนแนวคิดให้การปฏิบัติราชการเป็นมืออาชีพ ทำงานเชิงรุก  
สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกันได้อย่างเป็นรูปธรรม และมีพฤติกรรมการปฏิบัติงานตามจริยธรรมและ  
จรรยาบรรณวิชาชีพ

การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ

การพัฒนาและยกระดับศักยภาพ ทักษะการลงข้อมูลในระบบ DPA ให้ถูกต้อง  
มีการทำงานตามหลักการทำงานที่มีคุณค่า มีวัฒนธรรมการทำงานที่พึงประสงค์และมีอาชีพ



## ๖. ทรัพยากรที่ใช้

รายรับ	๓๔,๑๒๐	บาท (- สามหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน -)
รายจ่าย	๓๔,๑๒๐	บาท (- สามหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน -)
ดังนี้		

รายละเอียด	ค่าใช้จ่าย	รวม
ค่าใช้จ่ายสำหรับวิทยากร จำนวน ๕ คน		
- ค่าวิทยากร ๕ ท่าน (ชม.ละ ๖๐๐ บาท)		
ท่านที่ ๑ จำนวน ๓๐ นาที		
ท่านที่ ๒ จำนวน ๓๐ นาที		
ท่านที่ ๓ จำนวน ๑ ชั่วโมง	๒,๗๐๐.-	
ท่านที่ ๔ จำนวน ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที		
ท่านที่ ๕ จำนวน ๑ ชั่วโมง		๓๔,๑๒๐.-
- ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ ๆ ละ		
๓๐ บาท (๑๒๒ x ๓๐ x ๒ )	๗,๓๒๐.-	
- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ ๆ ละ		
๑๐ บาท (๑๒๒ x ๑๐๐)	๑๒,๒๐๐.-	
- ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ (จัดทำคู่มือ)		
จำนวน ๑๑๕ เล่ม	๑๑,๙๐๐.-	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>๓๔,๑๒๐.-</b>

## ๗. ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม

รองผู้อำนวยการสถานศึกษาและครู เข้าร่วมจำนวน ๑๐๕ คน

มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๙๘ ราย คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๓๓ ผลจากการประเมินโครงการฯ พบว่า

- ในภาพรวมผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๔๓
- เมื่อพิจารณารายข้อ พบร้อยละ ๗๗.๕๕ ของผู้เข้ารับการพัฒนา มีความพึงพอใจมากที่สุด

ด้านการถ่ายทอดความรู้ ของวิทยากรมีความชัดเจน รองลงมาร้อยละ ๗๕.๕๑ มีความพึงพอใจและมีเจตคติที่ดีต่อการบริหารงานบุคคลและเกิดเครือข่ายกลุ่มผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูฯ (PA Support Team) ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา

## ๘. จุดแข็งของโครงการ/กิจกรรม

๘.๑ ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นอย่างดี ในการจัดโครงการฯ ให้กับรองผู้อำนวยการสถานศึกษา (ที่รับผิดชอบงานบุคคล) ข้าราชการครูในสถานศึกษา (ที่รับผิดชอบระบบ DPA) ในสังกัด

๘.๒ วิทยากรที่มาบรรยายเป็นผู้มีความรู้และความสามารถ มีประสบการณ์ ในเรื่องการบริหารงานบุคคล และการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะวิทยฐานะ อย่างดียิ่ง

๘.๓ ได้รับความสนใจจากผู้เข้าร่วมประชุมฯ เป็นอย่างดี

๘.๔ คณะกรรมการดำเนินงานให้ความร่วมมือกันเป็นอย่างดี

๙. จุดอ่อนของโครงการ/กิจกรรม

สถานที่จัดโครงการฯ มีห้องน้ำไม่เพียงพอต่อผู้เข้ารับการอบรม

๑๐. ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาโครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป

๑๐.๑ ควรจัดประชุมกลุ่มผู้นำ การดำเนินงาน PA อยู่เป็นระยะ เพื่อเป็นการอัปเดต แลกเปลี่ยนข้อมูลซึ่งกันและกัน อยู่เสมอ

๑๐.๒ หน้าจอการนำเสนอ ควรใหญ่กว่านี้เพื่อให้สามารถดูรายละเอียดบางอย่างได้อย่างชัดเจน

๑๐.๓ ต้องการให้จัด อบรม DPA ของผู้บริหารตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๐/๒๕๖๔

๑๐.๔ การอบรมครั้งนี้เยี่ยมมาก ไขข้อข้องใจเกี่ยวกับการนำเข้าสู่ระบบ DPA และแนวทางทำอย่างไรให้ผ่านได้วิทยฐานะที่สูงขึ้น

(นางชลธิชา เลียดประถม)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
ผู้รายงาน

## สรุปผลการประเมิน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างและพัฒนากลุ่มผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PA Support Team)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง กลุ่มบริหารงานบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

การประเมินผลโครงการ “อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างและพัฒนากลุ่มผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PA Support Team) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” ครั้งนี้ ดำเนินการโดยคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ เก็บรวบรวมข้อมูลด้วยการโดยให้ผู้เข้ารับการประชุมกรอกข้อมูล ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์ (google form)

ซึ่งสรุปข้อมูลเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม แสดงไว้ในตารางที่ ๑

ส่วนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อโครงการฯ แสดงไว้ในตารางที่ ๒

ส่วนที่ ๓ ประเด็นที่ต้องการให้จัดกิจกรรมครั้งต่อไป ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจที่มีต่อโครงการ “อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างและพัฒนากลุ่มผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PA Support Team) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑. เพศ		
๑.๑ ชาย	๒๐	๒๐.๔๐
๑.๒ หญิง	๗๘	๗๙.๖๐
รวม	๙๘	๑๐๐.๐๐
๒. สถานภาพของผู้ประเมิน		
๒.๑ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๓๓	๓๓.๖๗
๒.๒ ครู	๖๕	๖๖.๓๓
รวม	๙๘	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ พบว่า สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจที่มีต่อโครงการ “อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างและพัฒนากลุ่มผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PA Support Team) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” จำแนกเป็น ดังนี้

๑. เพศ : ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน ๗๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๖๐ และเพศชาย จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๔๐

๒. สถานภาพของผู้ประเมิน : ส่วนใหญ่ดำรงตำแหน่งครู จำนวน ๖๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๓๓ และดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๖๗ ตามลำดับ



ส่วนที่ ๒ ระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อโครงการฯ

ตารางที่ ๒ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานรายข้อของคะแนนความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อโครงการฯ (n = ๙๘ คน)

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ		การแปลผล
	$\bar{X}$	SD	
<b>ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>			
๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินฯ และระบบ DPA "ก่อน" การประชุม	๔.๐๒	๑.๐๓	มาก
๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินฯ และระบบ DPA "หลัง" การประชุม	๔.๕๘	๐.๕๑	มากที่สุด
<b>ด้านวิทยากร</b>			
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๔.๗๗	๐.๔๒	มากที่สุด
๒. ความครบถ้วนของเนื้อหา	๔.๖๘	๐.๕๑	มากที่สุด
๓. การใช้เวลาตามที่กำหนด	๔.๗๓	๐.๔๙	มากที่สุด
๔. การตอบข้อซักถามในการประชุม	๔.๗๔	๐.๔๔	มากที่สุด
<b>ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>			
๑. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดไปยังบุคลากรในสถานศึกษาได้	๔.๖๒	๐.๕๓	มากที่สุด
๒. กิดความเข้าใจในขั้นตอน วิธีการประเมิน และระบบ DPA	๔.๖๘	๐.๔๗	มากที่สุด
๓. สามารถตรวจสอบคุณสมบัติ และบันทึกข้อมูลในระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal) ได้อย่างถูกต้อง	๔.๖๕	๐.๔๘	มากที่สุด
<b>ด้านระบบที่ใช้ในการประชุม/ ระยะเวลาการจัดประชุม</b>			
๑. ความพร้อมของอุปกรณ์ไอทีที่สนับสนุน	๔.๗๐	๐.๔๖	มากที่สุด
๒. ระยะเวลาในการประชุมมีความเหมาะสม	๔.๖๐	๐.๕๕	มากที่สุด
<b>ด้านการบริหารงานบุคคล</b>			
๑. ได้รับการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ	๔.๗๐	๐.๔๖	มากที่สุด
๒. มีความพึงพอใจและมีเจตคติที่ดีต่อการบริหารงานบุคคล	๔.๗๖	๐.๔๓	มากที่สุด
๓. เกิดเครือข่ายกลุ่มผู้น้องคความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูฯ (PA Support Team) ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา	๔.๗๕	๐.๔๓	มากที่สุด
ความพึงพอใจในภาพรวมของผู้เข้าร่วมประชุมฯ	๔.๗๒	๐.๔๕	มากที่สุด

$\bar{X}$  แทน ค่าเฉลี่ยของคะแนน

S.D. แทน ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

การแปลผลตามระดับค่าเฉลี่ยจากอันตรภาคชั้น ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยสูงกว่า ๔.๒๑ - ๕.๐๐	มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๓.๔๑ - ๔.๒๐	มีความพึงพอใจในระดับมาก
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๒.๖๑ - ๓.๔๐	มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๑.๘๑ - ๒.๖๐	มีความพึงพอใจในระดับน้อย
คะแนนเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๘๐	มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

จากตารางที่ ๒ พบว่า ในภาพรวมผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = ๔.๗๒$ ) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความคิดเห็นในระดับมากที่สุด คือ การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน ( $\bar{X} = ๔.๗๗$ ) รองลงมาคือ มีความพึงพอใจและมีเจตคติที่ดีต่อการบริหารงานบุคคล ( $\bar{X} = ๔.๗๖$ ) เกิดเครือข่ายกลุ่มผู้นำองค์กรความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูฯ (PA Support Team) ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ( $\bar{X} = ๔.๗๕$ ) และการตอบข้อซักถามในการประชุม ( $\bar{X} = ๔.๗๔$ ) ตามลำดับ

ส่วนที่ ๓ ประเด็นที่ต้องการให้จัดกิจกรรมครั้งต่อไป ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

๑. การสอนแบบ active learning
๒. การเลื่อนวิทยฐานะ
๓. แนวทางการดำเนินที่เป็นไปในแนวทางเดียวกันของทั้ง สพม.ชบรย
๔. PA ของผู้บริหารสถานศึกษา
๕. การกรอกข้อมูลในระบบ
๖. ช่วงเปลี่ยนผ่านใครมีสิทธิ์ใช้เกณฑ์ไหนได้บ้าง อยากให้เขตช่วยกำหนดเป็นภาพรวม
๗. การเลื่อนขั้นเงินเดือน
๘. ความรู้เกี่ยวกับ ประเด็นตัวชี้วัด และ เอกสารที่เป็น แบบฟอร์มที่ชัดเจน
๙. ทบทวนระเบียบ วินัย จรรยาบรรณครู
๑๐. ทบทวน เรื่อง การย้าย, อัตรากำลัง
๑๑. การทำ PA
๑๒. ควรมีการเรียกประชุมชี้แจงให้ความรู้เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงใหม่ ๆ สม่าเสมอจะได้นำไปปรับแก้และนำไปใช้ให้เป็นแนวเดียวกัน
๑๓. ๖ PA

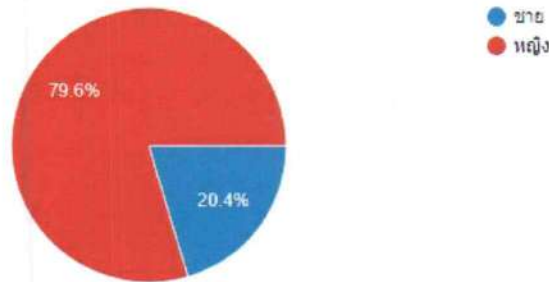
**สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ**  
**อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างและพัฒนากลุ่มผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลง**  
**ด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PA Support Team)**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**ในวันพุธที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖**  
**ณ ห้องประชุมสารภี โรงเรียนชลราษฎรอำรุง จังหวัดชลบุรี**

\*\*\*\*\*

<u>กลุ่มเป้าหมาย</u>	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (ที่รับผิดชอบงานบุคคล)	๕๑	คน
	ข้าราชการครูในสถานศึกษา (ที่รับผิดชอบระบบ DPA)	๕๑	คน
<u>ผู้เข้าร่วมประชุม</u>	ผู้รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	คน
	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๓๗	คน
	ครู	๖๗	คน

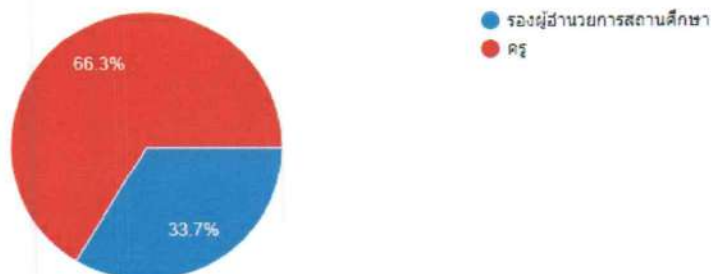
**๑. เพศ**

เพศ  
คำตอบ 98 ข้อ



**๒. สถานะของผู้เข้าร่วมประชุม**

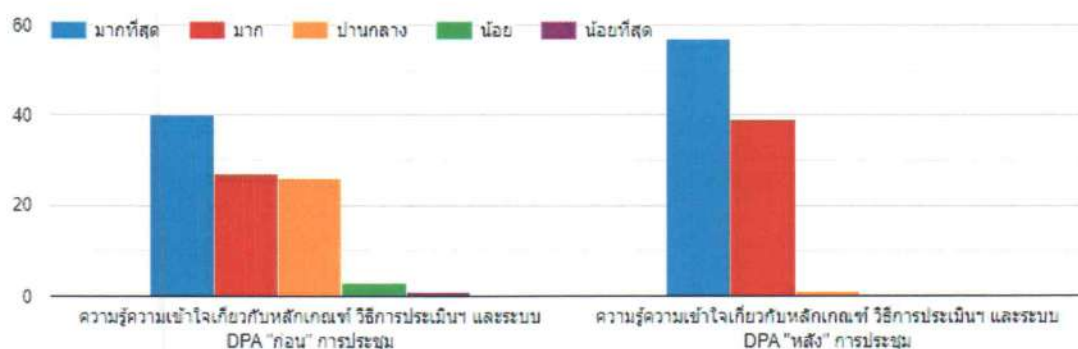
สถานะของผู้เข้าร่วมประชุม  
คำตอบ 98 ข้อ





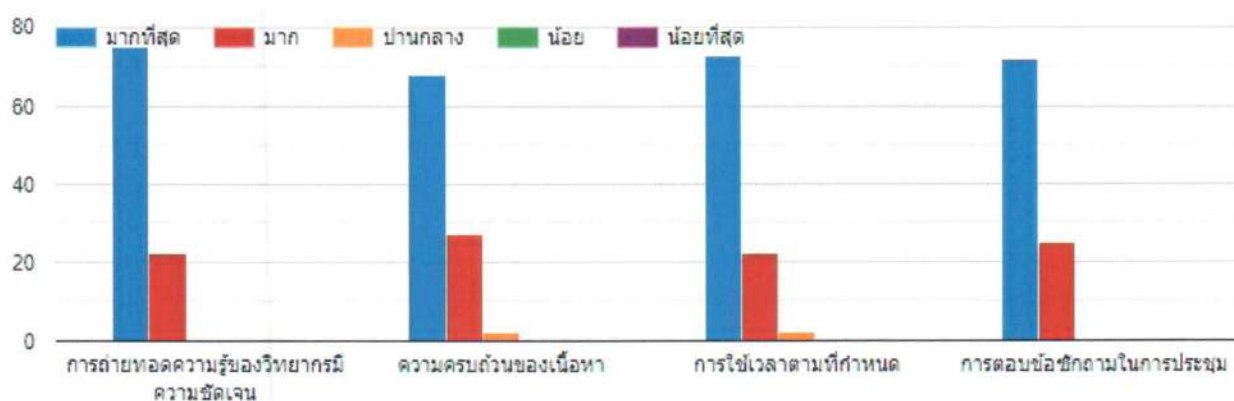
### ๓. ด้านความรู้ความเข้าใจ

ด้านความรู้ความเข้าใจ



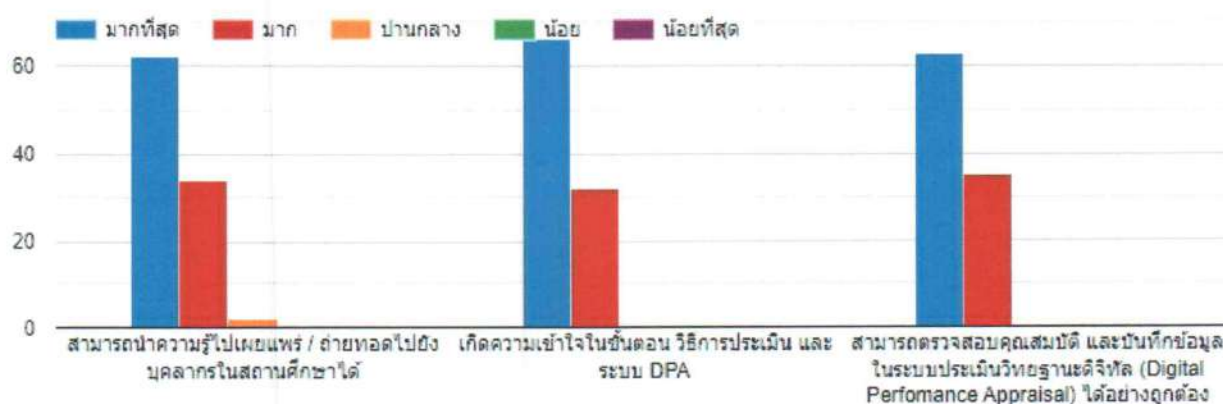
### ๔. ด้านวิทยากร

ด้านวิทยากร



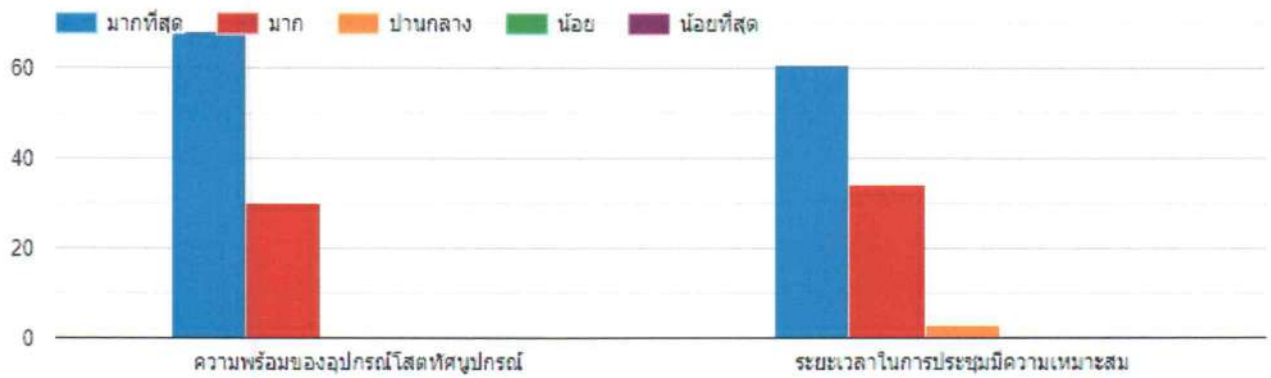
### ๕. ด้านการนำความรู้ไปใช้

ด้านการนำความรู้ไปใช้



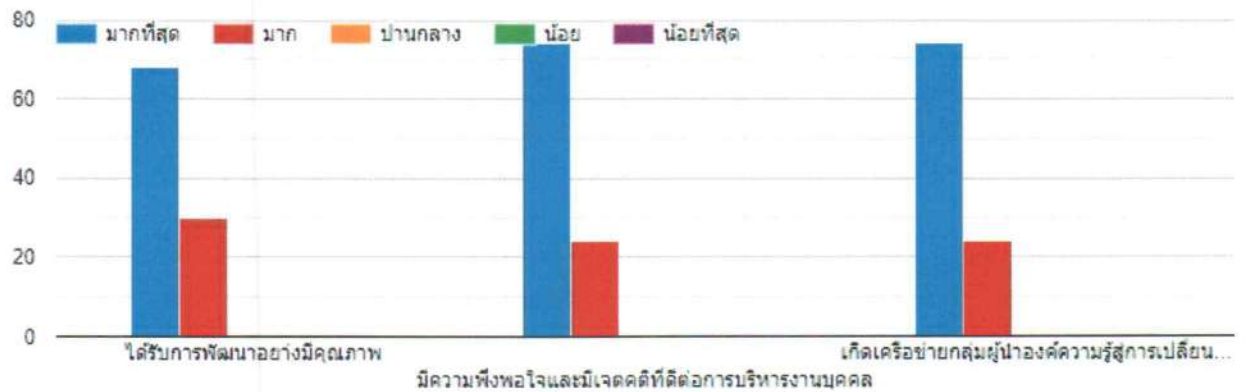
๖. ด้านระบบที่ใช้ในการประชุม/ระยะเวลา

ด้านระบบที่ใช้ในการประชุม / ระยะเวลา



๗. ด้านการบริหารงานบุคคล

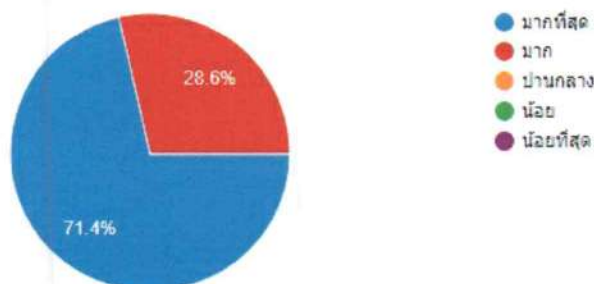
ด้านการบริหารงานบุคคล



๘. ความพึงพอใจในภาพรวม

ความพึงพอใจในภาพรวมของผู้เข้าร่วมประชุมฯ

คำตอบ 98 ข้อ

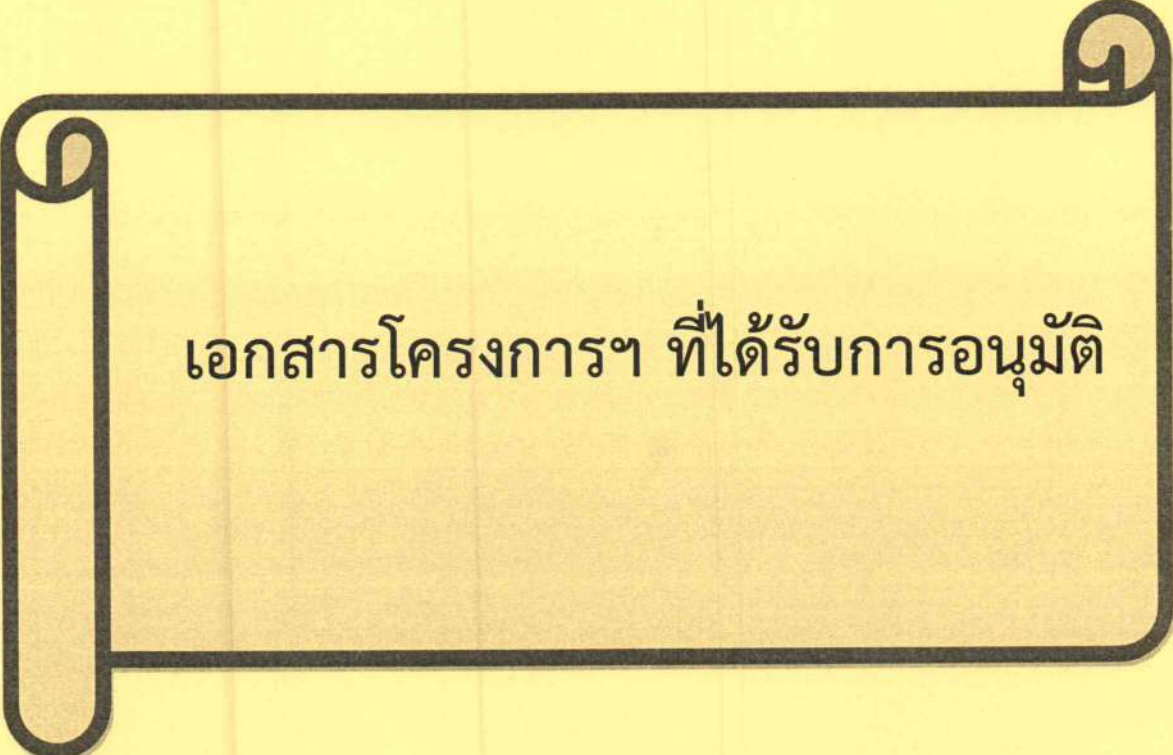


\*\*\*\*\*

# ภาคผนวก

- เอกสารโครงการ ฯ ที่ได้รับการอนุมัติ
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ
- หนังสือขอความอนุเคราะห์วิทยากร
- หนังสือเชิญเข้าร่วมประชุมฯ
- รายนามผู้เข้าร่วมโครงการ ฯ
- เอกสารประกอบการส่งใช้เงินยืม
- บันทึกข้อความที่เกี่ยวข้อง
- ตัวอย่างแบบประเมินผลโครงการ
- เอกสารประกอบการประชุม
- ภาพกิจกรรม





เอกสารโครงการฯ ที่ได้รับการอนุมัติ



## บันทึกข้อความ

20

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล (กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง)

ที่ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างและพัฒนากลุ่มผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PA Support Team) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง

### ข้อเท็จจริง

ด้วย กลุ่มบริหารงานบุคคล กำหนดจัดโครงการ “อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างและพัฒนากลุ่มผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PA Support Team) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” โดยมีกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๒๒ คน ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (ที่รับผิดชอบงานบุคคล) ข้าราชการครูในสถานศึกษา (ที่รับผิดชอบระบบ DPA) แกนนำ PA Support Team และบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง ซึ่งมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อให้การบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง และสถานศึกษาเป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม

๒. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและสร้างเครือข่ายในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ในการสื่อสารและการถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้กับกลุ่มผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PA Support Team)

๓. สร้างกลุ่มผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PA Support Team) ในสถานศึกษา

๔. เพื่อให้กลุ่มผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PA Support Team) สามารถตรวจสอบคุณสมบัติ และบันทึกข้อมูลในระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal) ได้อย่างถูกต้อง

๕. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนาสามารถสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะและบุคลากรทางการศึกษาและสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดไปยังบุคลากรในสถานศึกษาได้

๖. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ได้รับการปรับปรุงตำแหน่งให้มีวิทยฐานะสูงขึ้น

ทั้งนี้ กำหนดจัดโครงการในวันศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสารภี โรงเรียนชลราษฎรอำรุง

**ข้อกฎหมาย**

- ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๔ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง การลดระยะเวลาตามเงื่อนไขคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา
- ๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูฯ ตำแหน่งครู
- ๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา
- ๕. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง การกำหนดตัวชี้วัด รายละเอียดประกอบหลักเกณฑ์ฯ และคู่มือการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๖. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รูปแบบการจัดทำไฟล์วีดิทัศน์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูฯ ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และตำแหน่งศึกษานิเทศก์
- ๗. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๓๑ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวปฏิบัติการกำหนดรายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ขอรับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

**ข้อเสนอ**

เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

- ๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ
- ๒. จัดทำหนังสือเรียนเชิญวิทยากร
- ๓. บันทึกข้อความเรียนเชิญ ผอ.สพม.ชลบุรี ระยอง เปิดการประชุมและบรรยาย
- ๔. จัดทำหนังสือแจ้งโรงเรียนในสังกัด
- ๕. หนังสือขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่

- ทราบ
- ลงนาม
- เห็นชอบตามเสนอ
- อนุมัติ



(นายโพทูต อยู่เกตุ)

รอง ผอ.สพม.ชลบุรี ระยอง



(นางชลธิชา เลียดประดม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



(นางรุ่งโรจน์ สีทบุตร์)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

17/01/๖๖

- ทราบ
- ลงนาม
- เห็นชอบตามเสนอ
- อนุมัติ



(นายสมศักดิ์ ทองเนียม)

ผอ.สพม.ชลบุรี ระยอง

๒๒.๗ ม.ค. ๒๕๖๖



โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาากลุ่มผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหาร  
งานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PA Support Team)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางรุจณี สีบุตร และนางชลธิชา เลียดประถม

ลักษณะโครงการ  ใหม่  ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ไตรมาสที่ 2/2566 (เดือนกุมภาพันธ์)

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี  
เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560 (M1)

1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) (แผนระดับที่ 1)

1) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ

(1) เป้าหมาย ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม  
ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

(2) ประเด็นยุทธศาสตร์ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและคนเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม  
มีจิตสำนึก มีความสามารถ มุ่งมั่นและเป็นมืออาชีพ

(3) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาากลุ่มผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคลของ  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PA Support Team) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้  
การบริหารงานบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาเป็นไปในทิศทางเดียวกัน  
มีความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม ก่อให้เกิดระบบการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ

1.2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y) (แผนระดับที่ 2)

1) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

(1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

• การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

ส่งเสริมและสนับสนุน การพัฒนาากลุ่มผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลง  
ด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PA Support Team) ให้ได้รับการพัฒนา  
และรับทราบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ และสามารถพัฒนาตนเองให้เกิด  
ประสิทธิภาพ

(2) แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

• เป้าหมายของแผนย่อย บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน  
ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่นและเป็นมืออาชีพ

• แนวทางการพัฒนา พัฒนาบุคลากรภาครัฐทุกประเภทให้มีความรู้ความสามารถและ  
การปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีระบบการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรภาครัฐให้มีสมรรถนะใหม่ ๆ  
ทักษะการเขียนข้อเสนอในการพัฒนางาน ทักษะด้านการจัดการเรียนการสอน ทักษะด้านการบริหารจัดการ  
สถานศึกษา ทักษะด้านดิจิทัล มีทัศนคติและกรอบแนวคิดในการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ยังผู้เรียนและสถานศึกษา

เพื่อประโยชน์ของการพัฒนาประเทศ การปรับเปลี่ยนแนวคิดให้การปฏิบัติราชการเป็นมืออาชีพ ทำงานเชิงรุก สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกันได้อย่างเป็นรูปธรรม และมีพฤติกรรมการปฏิบัติงานตามจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

- การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ

การพัฒนาและยกระดับศักยภาพ ทักษะการลงข้อมูลในระบบ DPA ให้ถูกต้อง มีการทำงานตามหลักการทำงานที่มีคุณค่า มีวัฒนธรรมการทำงานที่พึงประสงค์และมืออาชีพ

### 1.3 แผนการปฏิรูปประเทศ (แผนระดับที่ 2)

- 1) แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา
- 2) เป้าหมายรวม ปรับปรุงระบบการศึกษาให้มีประสิทธิภาพของภาวใช้ทรัพยากร..เพิ่มความคล่องตัวในการรองรับความหลากหลายของการจัดการศึกษา และสร้างเสริมธรรมาภิบาล
- 3) เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป การปฏิรูปกลไกและระบบการผลิต คัดกรอง และพัฒนาผู้ประกอบการ วิชาชีพครูและอาจารย์

### 1.4 แผนระดับที่ 3 (X)

- 1) แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566 – 2570) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 3) แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566 – 2570) สพม.ชบรย

## ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ (M2 - M6)

### 2.1 หลักการและเหตุผล

แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา ที่มุ่งเน้นกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน โดยปฏิรูปกลไกและระบบการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐาน ให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้และทักษะให้เกิดสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ พัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ปรับปรุงด้านกลไกระบบการพัฒนา และพัฒนาระบบการเลื่อนวิทยฐานะและการคงวิทยฐานะ โดยนำผลการประเมินวิทยฐานะไปเป็นส่วนสำคัญในการประเมินและการปรับปรุงค่าตอบแทนที่เหมาะสม อีกทั้งในแผนการศึกษาแห่งชาติ ได้กำหนดแนวทางพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยให้พัฒนาระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ที่มุ่งเน้นว่าการประเมินวิทยฐานะต้องส่งผลไปถึงผู้เรียนมีการประเมินไม่ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อนและเป็นธรรมาภิบาลนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการประเมินวิทยฐานะ ลดการประเมินโดยใช้เอกสาร นำเทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดการฐานข้อมูล มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการเรียนรู้ของผู้เรียน พัฒนาส่งเสริมผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งบุคลากรสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ ดังนั้น เพื่อให้กลุ่มผู้น้องค้ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PA Support Team) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง ได้รับความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในการดำเนินการเกี่ยวกับระบบประเมินวิทยฐานะ (DPA) จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิง



ปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างและพัฒนากลุ่มผู้น้องค้ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PA Support Team) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

## 2.2. วัตถุประสงค์

2.2.1 เพื่อให้การบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง และสถานศึกษาเป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม

2.2.2 เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและสร้างเครือข่ายในระดับเขตพื้นที่การศึกษาในการสื่อสาร และการถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้กับกลุ่มผู้น้องค้ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PA Support Team)

2.2.3 สร้างกลุ่มผู้น้องค้ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PA Support Team) ในสถานศึกษา

2.2.4 เพื่อให้กลุ่มผู้น้องค้ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PA Support Team) สามารถตรวจสอบคุณสมบัติ และบันทึกข้อมูลในระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal) ได้อย่างถูกต้อง

2.2.5 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนามาสามารถสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะและบุคลากรทางการศึกษาและสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดไปยังบุคลากรในสถานศึกษาได้

2.2.6 เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ได้รับการปรับปรุงตำแหน่งให้มีวิทยฐานะสูงขึ้น

## 2.3. เป้าหมาย

### 2.3.1 เชิงปริมาณ จำนวน 122 คน

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ชลบุรี ระยอง จำนวน 122 ราย ประกอบด้วย

1. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (ที่รับผิดชอบงานบุคคล)	จำนวน 51 คน
2. ข้าราชการครูในสถานศึกษา (ที่รับผิดชอบระบบ DPA)	จำนวน 51 คน
3. แกนนำ PA Support Team	จำนวน 11 คน
4. บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง	จำนวน 9 คน

### 2.3.2 เชิงคุณภาพ

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากลุ่มเป้าหมาย ได้รับทราบนโยบายการบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง เป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษามีกลุ่มผู้น้องค้ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PA Support Team) ในแต่ละสถานศึกษา

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากลุ่มเป้าหมาย มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะและบุคลากรทางการศึกษา



- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากลุ่มเป้าหมาย สามารถตรวจสอบคุณสมบัติและบันทึกข้อมูลในระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal) ได้อย่างถูกต้อง
- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากลุ่มเป้าหมาย มีความพึงพอใจในการชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะและบุคลากรทางการศึกษา
- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากลุ่มเป้าหมายสามารถสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะและบุคลากรทางการศึกษาและขยายผลไปยังบุคลากรในสถานศึกษาได้

#### 2.4 กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

- 2.4.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สถานศึกษาละ 1 คน  
จำนวน 51 คน
- 2.4.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา  
จำนวน 51 คน

#### 2.5 ระยะเวลาดำเนินโครงการ

เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ณ ห้องประชุมโรงเรียนแสนสุข สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง

#### 2.6 แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. 2566

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ 34,120- บาท (-สามหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน-)  
แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (บาท)												
	ไตรมาสที่ 1/2566 (ต.ค. - ธ.ค. 65)			ไตรมาสที่ 2/2566 (ม.ค. - มิ.ค. 66)			ไตรมาสที่ 3/2566 (เม.ย. - มิ.ย. 66)			ไตรมาสที่ 4/2566 (ก.ค. - ก.ย. 66)			รวม
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1. ขออนุมัติโครงการ	ไม่ใช้งบประมาณ			ไม่ใช้งบประมาณ			ไม่ใช้งบประมาณ			ไม่ใช้งบประมาณ			
2. ประสานงานวิทยากร	ไม่ใช้งบประมาณ			ไม่ใช้งบประมาณ			ไม่ใช้งบประมาณ			ไม่ใช้งบประมาณ			
3. ยืมเงินประชุม	ไม่ใช้งบประมาณ			ไม่ใช้งบประมาณ			ไม่ใช้งบประมาณ			ไม่ใช้งบประมาณ			33,120
4. อบรมเชิงปฏิบัติการ ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 122 คน - ค่าวิทยากร 4 ท่าน (ชม.ละ 600 บาท) - ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม (122 x 30 x 2) = 7,320 บาท - ค่าอาหารกลางวัน (122 x 100) = 12,200 บาท	3,600	19,520	10,000										
5. สรุปค่าใช้จ่ายการประชุม และส่งใช้เงินยืม	ไม่ใช้งบประมาณ			ไม่ใช้งบประมาณ			ไม่ใช้งบประมาณ			ไม่ใช้งบประมาณ			
6. รายงานโครงการฯ	ไม่ใช้งบประมาณ			ไม่ใช้งบประมาณ			ไม่ใช้งบประมาณ			ไม่ใช้งบประมาณ			
รวมทั้งสิ้น	3,600	19,520	10,000										1,000
													34,120

(สามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการ)

## 2.7 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

### 2.7.1 เชิงปริมาณ

- ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการพัฒนา มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ฯ ตรวจสอบคุณสมบัติ และบันทึกข้อมูลในระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal) หลังจากการเข้ารับการอบรมสูงขึ้น

- ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการพัฒนา ได้รับการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ

- ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการพัฒนา มีความพึงพอใจในการเข้ารับการพัฒนา และมีเจตคติที่ดีต่อการบริหารงานบุคคล

- ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดไปยังบุคลากรในสถานศึกษาได้

### 2.7.2 เชิงคุณภาพ

ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PA) และการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) โดยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประสบความสำเร็จในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

## 2.8 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

2.8.1 การบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง และสถานศึกษาเป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม

2.8.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนามีความรู้ ความเข้าใจและสร้างเครือข่ายในระดับเขตพื้นที่การศึกษาในการสื่อสารและการถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้กับกลุ่มผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PA Support Team)

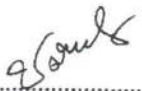
2.8.3 เกิดกลุ่มผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PA Support Team) ในสถานศึกษา

2.8.4 กลุ่มผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PA Support Team) สามารถตรวจสอบคุณสมบัติ และบันทึกข้อมูลในระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal) ได้อย่างถูกต้อง


2.8.5 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนาสามารถสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะและบุคลากรทางการศึกษาและสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดไปยังบุคลากรในสถานศึกษาได้

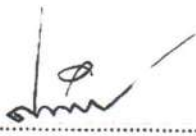



2.8.6 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ได้รับการปรับปรุงตำแหน่งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางชลธิชา เลียดประดม)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางรุจณี สีหบุตร)  
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายไพฑูล อยู่เกตุ)  
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายสมศักดิ์ ทองเนียม)  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง



คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง

ที่ ๒๕ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างและพัฒนา  
กลุ่มผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา (PA Support Team) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PA Support Team) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง และสถานศึกษาเป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและสร้างเครือข่ายในระดับเขตพื้นที่การศึกษาในการสื่อสารและการถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้กับกลุ่มผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PA Support Team) รวมทั้ง เพื่อให้กลุ่มผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PA Support Team) สามารถตรวจสอบคุณสมบัติ และบันทึกข้อมูลในระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal) ได้อย่างถูกต้องสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดไปยังบุคลากรในสถานศึกษาได้ โดยกำหนดจัดโครงการฯ ดังกล่าว ในวันศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี โรงเรียนชลราษฎรอำรุง

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างและพัฒนา  
กลุ่มผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
(PA Support Team) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์  
ของโครงการ ฯ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี จึงพิจารณา  
แต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสมศักดิ์ ทองเนียม	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง	ประธานกรรมการ
๒. นายไพฑูล อยู่เกตุ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง	รองประธานกรรมการ
๓. นายชิววรรณ วัฒนสันติพงศ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง	รองประธานกรรมการ
๔. นายจิรกร ฐาวีรัตน์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง	รองประธานกรรมการ
๕. นางสาวรุ่งทิพย์ พรหมศิริ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนชลราษฎรอำรุง	กรรมการ



- |                         |                               |                     |
|-------------------------|-------------------------------|---------------------|
| ๖. นางรุจณี สีหบุตร     | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | กรรมการ             |
| ๗. นางชลธิชา เลียดประถม | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ      | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน อำนวยความสะดวก และแก้ไขปัญหาการดำเนินงานจัดอบรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

**๒. คณะกรรมการดำเนินงานจัดอบรม**

- |                             |  |                     |
|-----------------------------|--|---------------------|
| ๑. นายไพฑูล อยู่เกตุ        | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>มัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางรุจณี สีหบุตร         | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ                                      | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางบุศรา วงษ์มา          | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ                                      | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวปรรณพัชร์ จำสุข    | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ   | กรรมการ             |
| ๕. นายก้องยศ สายะวารานนท์   | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ   | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวยุวณูช เกาะสูงเนิน | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ                                    | กรรมการ             |
| ๗. นางสาวเบญจวรรณ วันนา     | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  | กรรมการ             |
| ๘. นางสุริศา สุขสัจญากิจ    | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  | กรรมการ             |
| ๙. นางสาวนิภาพรรณ ไสร์สสะ   | พนักงานราชการ  | กรรมการ             |
| ๑๐. นางสาวธัญญา รัตน์จันงค์ | พนักงานราชการ  | กรรมการ             |
| ๑๑. นางชลธิชา เลียดประถม    | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ   | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำโครงการฯ ประสานงานด้าน อาหารและเครื่องดื่ม รวบรวมและจัดทำเอกสาร ประกอบการพัฒนา ประสานงานระหว่างการอบรมจนสิ้นสุดโครงการ

**๓. คณะวิทยากร**

- |                             |  |                     |
|-----------------------------|--|---------------------|
| ๑. นายสมศักดิ์ ทองเนียม     | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>มัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง    | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายไพฑูล อยู่เกตุ        | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>มัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางสาวรุ่งทิพย์ พรหมศิริ | ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนชลราษฎรอำรุง                          | กรรมการ             |
| ๔. นายวิชัย ยิ่งประเสริฐ    | ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนมาตาพฤกษพันพิทยาคาร                   | กรรมการ             |
| ๕. นายอดิพงษ์ สุขนาค        | ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนแสนสุข                                | กรรมการ             |
| ๖. นางรุจณี สีหบุตร         | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ                                      | กรรมการ             |
| ๗. นายจักรกฤษ เลื่อนกรีน    | ครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนบางละมุง                                   | กรรมการ             |
| ๘. นายธวัชชัย ขวัญเมือง     | ครู โรงเรียนบ้านบึง "อุตสาหกรรมนุเคราะห์"                          | กรรมการ             |
| ๙. นางสาวนพวรรณ เวชกามา     | ครู โรงเรียนวัดป่าประดู่   | กรรมการ             |
| ๑๐. นางชลธิชา เลียดประถม    | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ   | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ แก่ผู้เข้าร่วมประชุม

**๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และสื่อดิจิทัล**

- |                            |                                 |                     |
|----------------------------|---------------------------------|---------------------|
| ๑. นายก่อยศ สายะวารานนท์   | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ        | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายภิญโญ เพิ่มพูล       | ครูอัตราจ้าง                    | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวยุวณู เกาะสูงเนิน | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดเตรียมระบบ บันทึกภาพนิ่ง วิดีโอ และรวบรวมไฟล์ภาพและวิดีโอ เก็บไว้เป็นสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกการดำเนินงานระหว่างกรอบมตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ

**๕. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม**

- |                           |                               |                     |
|---------------------------|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นางบุศรา วงษ์มา        | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวปรณพัทธ์ จำสุข   | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ      | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวเบญจวรรณ วันนา   | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน     | กรรมการ             |
| ๔. นางสุริศา สุขสัญญากิจ  | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน   | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวธัญญา รัตนจันทร์ | พนักงานราชการ                 | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวนิภาพรรณ ไสร้สสะ | พนักงานราชการ                 | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการ ประสานงานวิทยากรให้ความรู้ จัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม อาหารว่าง อำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ให้กับวิทยากรให้ความรู้ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ

**๖. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล**

- |                            |  |                     |
|----------------------------|--|---------------------|
| ๑. นายไพฑูล อยู่เกตู       | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>มัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวยุวณู เกาะสูงเนิน | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ                                    | กรรมการ             |
| ๓. นางชลธิชา เลียดประดม    | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ   | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดเตรียมแบบประเมินหลังการอบรม รวบรวมแบบประเมินและจัดทำรายงานผลการประเมินโครงการฯ

**๗. คณะกรรมการการฝ่ายการเงินและพัสดุ**

- |                              |  |                     |
|------------------------------|--|---------------------|
| ๑. นายวชิรวรรณ วัฒนสันติพงษ์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>มัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง | รองประธานกรรมการ    |
| ๒. นางเพ็ญศรี เต็มนุช        | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ                                | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวเสาวณี หนูฤทธิ์     | นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ                                       | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวกาญจนา ศรีสว่างค์   | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ  | กรรมการ             |
| ๕. นางจรรุรัตน์ เพชรกำเนิด   | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ                                | กรรมการและเลขานุการ |

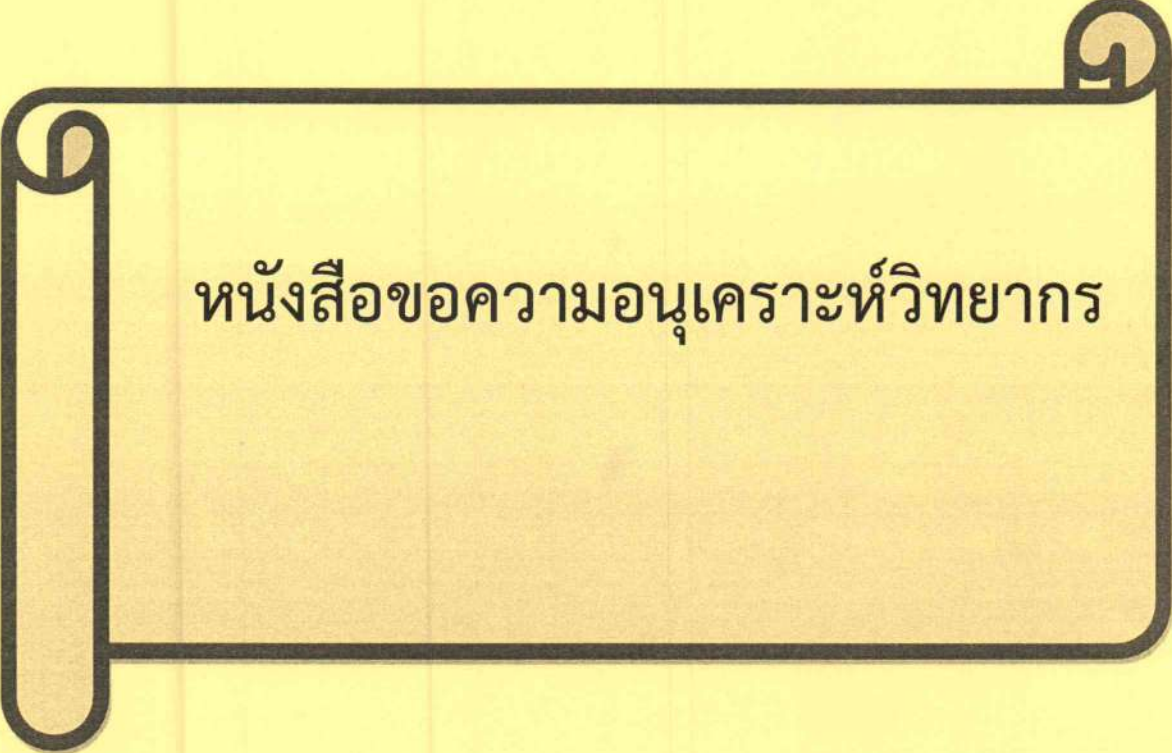
มีหน้าที่ จัดจ้างทำเอกสาร/คู่มือการอบรม และจัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์ เพื่อใช้ในการดำเนินการอบรมตามโครงการฯ

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมศักดิ์ ทองเนียม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง



หนังสือขอความอนุเคราะห์วิทยากร





ที่ ศธ ๐๔๒๙๘/ ๓๓๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง  
ตำบลอ่างศิลา อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นวิทยากรให้ความรู้ในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างและพัฒนา  
กลุ่มผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
(PA Support Team) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นางสาวรุ่งทิพย์ พรหมศิริ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กำหนดการฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง ได้กำหนดให้มีโครงการ  
“อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคล  
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PA Support Team) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”  
เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและสร้างเครือข่ายในระดับเขตพื้นที่การศึกษาในการสื่อสารและการถ่ายทอดองค์  
ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ให้กับกลุ่มผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
(PA Support Team) ให้สามารถตรวจสอบคุณสมบัติ และบันทึกข้อมูลในระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital  
Performance Appraisal) ได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดไปยังบุคลากร  
ในสถานศึกษาได้ ในวันศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี  
โรงเรียนชลราษฎรอำรุง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นวิทยากร  
ในหัวข้อ “การจัดทำข้อตกลงของข้าราชการครู กับการพัฒนาสถานศึกษา” ในวันศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖  
เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี โรงเรียนชลราษฎรอำรุง รายละเอียดดังกล่าวกำหนดการที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ ทองเนียม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง

กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

โทร. ๐ ๓๘๓๙ ๗๕๐๒ ต่อ ๑๐๓ โทรสาร ๐ ๓๘๓๙ ๗๕๐๐

www.spm18.go.th



ที่ ศธ ๐๔๒๙๘/๓๓๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง  
ตำบลอ่างศิลา อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นวิทยากรให้ความรู้ในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างและพัฒนา  
กลุ่มผู้นำองค์กรความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
(PA Support Team) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายวิชัย ยิ่งประเสริฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กำหนดการฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง ได้กำหนดให้มีโครงการ  
“อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาผู้นำองค์กรความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคล  
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PA Support Team) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”  
เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและสร้างเครือข่ายในระดับเขตพื้นที่การศึกษาในการสื่อสารและการถ่ายทอดองค์  
ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ให้กับกลุ่มผู้นำองค์กรความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
(PA Support Team) ให้สามารถตรวจสอบคุณสมบัติ และบันทึกข้อมูลในระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital  
Performance Appraisal) ได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดไปยังบุคลากร  
ในสถานศึกษาได้ ในวันศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี  
โรงเรียนชลราษฎรอำรุง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นวิทยากร  
ในหัวข้อ “บทบาทผู้อำนวยการสถานศึกษาในการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางานและผู้รับผิดชอบระบบ DPA”  
ในวันศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี โรงเรียนชลราษฎรอำรุง  
รายละเอียดดังกล่าวที่กำหนดการที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ ทองเนียม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง

กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

โทร. ๐ ๓๘๓๙ ๗๕๐๒ ต่อ ๑๐๓ โทรสาร ๐ ๓๘๓๙ ๗๕๑๐

www.spm18.go.th



ที่ ศธ ๐๔๒๙๘/ ๓๓๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง  
ตำบลอ่างศิลา อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นวิทยากรให้ความรู้ในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างและพัฒนา  
กลุ่มผู้นำองค์กรความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
(PA Support Team) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายอดิพงษ์ สุขนาค

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กำหนดการฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง ได้กำหนดให้มีโครงการ  
“อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาผู้นำองค์กรความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคล  
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PA Support Team) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”  
เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและสร้างเครือข่ายในระดับเขตพื้นที่การศึกษาในการสื่อสารและการถ่ายทอดองค์  
ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ให้กับกลุ่มผู้นำองค์กรความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
(PA Support Team) ให้สามารถตรวจสอบคุณสมบัติ และบันทึกข้อมูลในระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital  
Performance Appraisal) ได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดไปยังบุคลากร  
ในสถานศึกษาได้ ในวันศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี  
โรงเรียนชลราษฎรอำรุง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นวิทยากร  
ในหัวข้อ “บทบาทผู้อำนวยการสถานศึกษาในการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางานและผู้รับผิดชอบระบบ DPA”  
ในวันศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี โรงเรียนชลราษฎรอำรุง  
รายละเอียดดังกล่าวที่กำหนดการที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ ทองเนียม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง

กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

โทร. ๐ ๓๘๓๙ ๗๕๐๒ ต่อ ๑๐๓ โทรสาร ๐ ๓๘๓๙ ๗๕๑๐

www.spm18.go.th





ที่ ศธ ๐๔๒๙๘/๓๓๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง  
ตำบลอ่างศิลา อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐

๑๘ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นวิทยากรให้ความรู้ในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างและพัฒนา  
กลุ่มผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
(PA Support Team) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบางละมุง

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กำหนดการฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง ได้กำหนดให้มีโครงการ  
“อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคล  
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PA Support Team) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”  
เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและสร้างเครือข่ายในระดับเขตพื้นที่การศึกษาในการสื่อสารและการถ่ายทอดองค์  
ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ให้กับกลุ่มผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
(PA Support Team) ให้สามารถตรวจสอบคุณสมบัติ และบันทึกข้อมูลในระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital  
Performance Appraisal) ได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดไปยังบุคลากร  
ในสถานศึกษาได้ ในวันศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี  
โรงเรียนชลราษฎรอำรุง

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง จึงขอความอนุเคราะห์  
นายจักรกฤษ เลื่อนกฐิน ข้าราชการครูในสังกัดของท่าน เป็นวิทยากรในหัวข้อ “การจัดทำวีดิทัศน์บันทึกการสอน  
ที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังและการแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในระบบ DPA” ในวันศุกร์ที่  
๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี โรงเรียนชลราษฎรอำรุง รายละเอียด  
ดังกำหนดการที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ ทองเนียม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง

กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

โทร. ๐ ๓๘๓๙ ๗๕๐๒ ต่อ ๑๐๓ โทรสาร ๐ ๓๘๓๙ ๗๕๑๐

www.spm18.go.th



ที่ ศธ ๐๔๒๙๘/ ๓๓๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง  
ตำบลอ่างศิลา อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐

๑๘ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นวิทยากรให้ความรู้ในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างและพัฒนา  
กลุ่มผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
(PA Support Team) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบึง “อุตสาหกรรมนุเคราะห์”

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กำหนดการฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง ได้กำหนดให้มีโครงการ  
“อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคล  
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PA Support Team) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”  
เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและสร้างเครือข่ายในระดับเขตพื้นที่การศึกษาในการสื่อสารและการถ่ายทอดองค์  
ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ให้กับกลุ่มผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
(PA Support Team) ให้สามารถตรวจสอบคุณสมบัติ และบันทึกข้อมูลในระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital  
Performance Appraisal) ได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดไปยังบุคลากร  
ในสถานศึกษาได้ ในวันศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี  
โรงเรียนชลราษฎรอำรุง

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง จึงขอความอนุเคราะห์  
นายธวัชชัย ขวัญเมือง ข้าราชการครูในสังกัดของท่าน ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อ “การบันทึกข้อมูลข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษาในระบบ DPA” ในวันศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสารภี โรงเรียนชลราษฎรอำรุง รายละเอียดดังกล่าวที่กำหนดการที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ ทองเนียม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง

กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

โทร. ๐ ๓๘๓๙ ๗๕๐๒ ต่อ ๑๐๓ โทรสาร ๐ ๓๘๓๙ ๗๕๑๐

www.spm18.go.th





ที่ ศธ ๐๔๒๙๘/ ๗๕๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง  
ตำบลอ่างศิลา อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นวิทยากรให้ความรู้ในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างและพัฒนา  
กลุ่มผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
(PA Support Team) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดป่าประดู่

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กำหนดการฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง ได้กำหนดให้มีโครงการ  
“อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคล  
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PA Support Team) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”  
เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและสร้างเครือข่ายในระดับเขตพื้นที่การศึกษาในการสื่อสารและการถ่ายทอดองค์  
ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ให้กับกลุ่มผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
(PA Support Team) ให้สามารถตรวจสอบคุณสมบัติ และบันทึกข้อมูลในระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital  
Performance Appraisal) ได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดไปยังบุคลากร  
ในสถานศึกษาได้ ในวันศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี  
โรงเรียนชลราษฎรอำรุง

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง จึงขอความอนุเคราะห์  
นางสาวนพวรรณ เวชกามา ข้าราชการครูในสังกัดของท่าน ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อ “การบันทึกข้อมูล  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในระบบ DPA” ในวันศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖  
เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี โรงเรียนชลราษฎรอำรุง รายละเอียดดังกล่าวกำหนดการที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ ทองเนียม)


ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง

กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

โทร. ๐ ๓๘๓๙ ๗๕๐๒ ต่อ ๑๐๓ โทรสาร ๐ ๓๘๓๙ ๗๕๑๐

www.spm18.go.th





หนังสือเชิญเข้าร่วมประชุมฯ



ที่ ศธ ๐๔๒๙๘/ ง ๓๕๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง  
ตำบลอ่างศิลา อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐

๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างและพัฒนากลุ่มผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลง  
ด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PA Support Team)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการฯ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. QR CODE แบบตอบรับเข้าร่วมการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง ได้กำหนดให้มีโครงการ  
“อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างและพัฒนากลุ่มผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคลของ  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PA Support Team)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและสร้างเครือข่ายในระดับเขตพื้นที่การศึกษาในการสื่อสารและการถ่ายทอดองค์  
ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ให้กับกลุ่มผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
(PA Support Team) ให้สามารถตรวจสอบคุณสมบัติ และบันทึกข้อมูลในระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital  
Performance Appraisal) ได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดไปยังบุคลากร  
ในสถานศึกษาได้ ในวันศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี  
โรงเรียนชลราษฎรอำรุง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง จึงขอแจ้งให้รองผู้อำนวยการสถานศึกษา  
ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลกลุ่มบริหารงานบุคคล และข้าราชการครูที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบุคคลหรืองานวิชาการ  
หรือข้าราชการครูที่รับผิดชอบระบบ DPA รวมจำนวน ๒ คน เข้าร่วมประชุม ในวันศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖  
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสารภี โรงเรียนชลราษฎรอำรุง ตามกำหนดการที่ส่งมาด้วย ๑  
ทั้งนี้ โปรดตอบรับการเข้าร่วมประชุม ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จาก QR CODE ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒  
สำหรับค่าพาหนะเดินทางให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

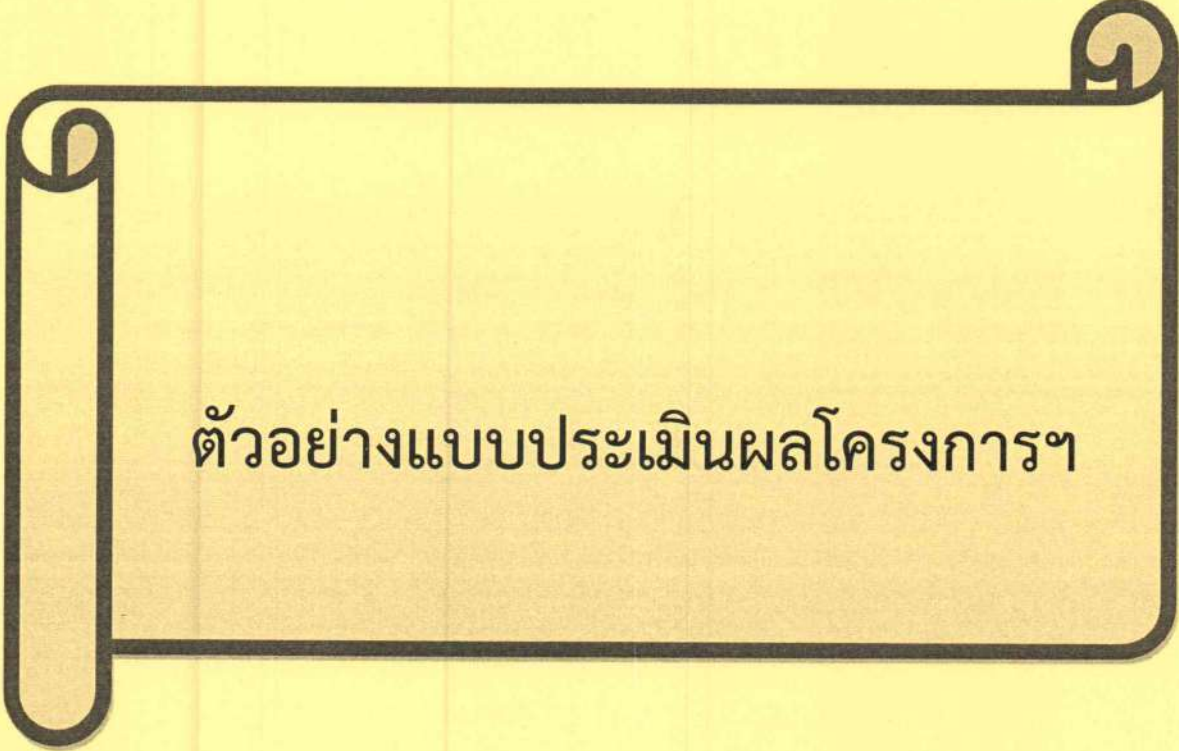
(นายสมศักดิ์ ทองเนียม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง

กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

โทร. ๐ ๓๘๓๙ ๗๕๐๒ ต่อ ๑๐๓ โทรสาร ๐ ๓๘๓๙ ๗๕๑๐

www.spm18.go.th



ตัวอย่างแบบประเมินผลโครงการฯ



แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้าร่วมประชุม  
 อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างและพัฒนากลุ่มผู้นำองค์ความรู้สู่การเปลี่ยนแปลง  
 ด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PA Support Team)  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในวันศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสารภี โรงเรียนชลราษฎรอำรุง

\*\*\*\*\*

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องหน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

๑. เพศ  ชาย  หญิง

๒. สถานะของผู้ประเมิน

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา  ครู

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจที่มีต่อโครงการฯ

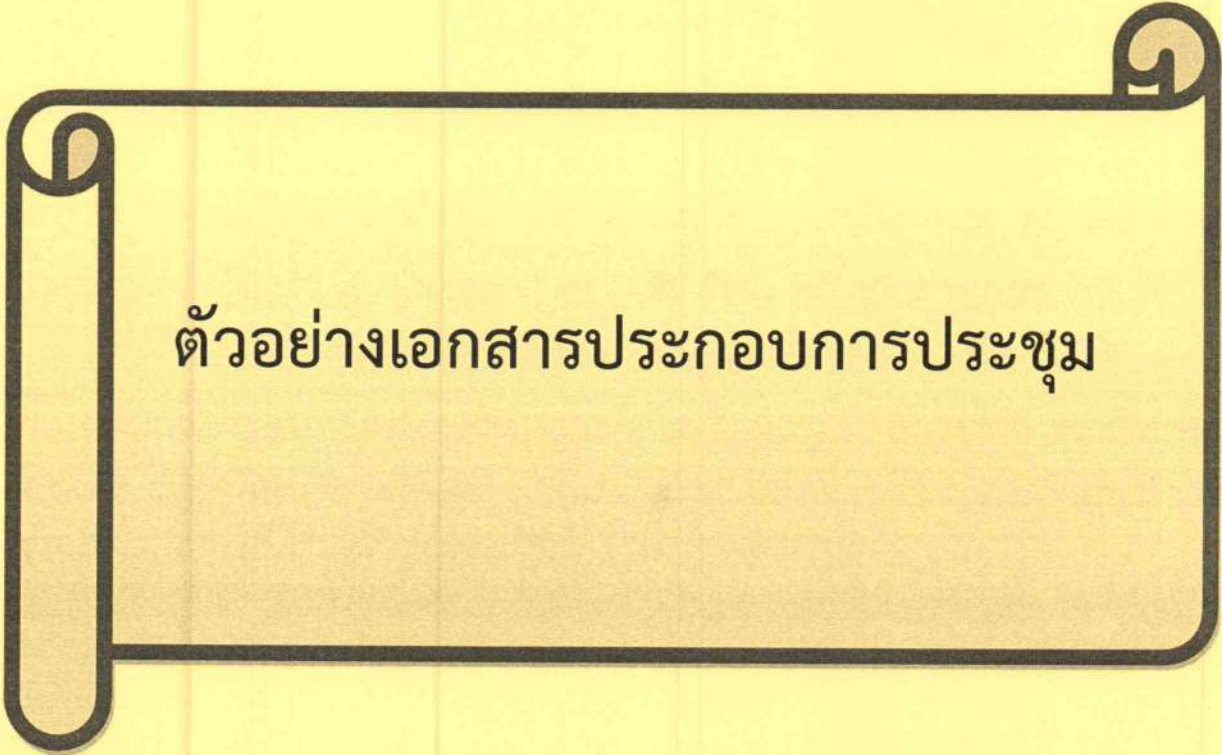
โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่านมากที่สุด

ลำดับ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>						
๑	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินฯ และระบบ DPA ก่อน การประชุม					
๒	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินฯ และระบบ DPA หลัง การประชุม					
<b>ด้านวิทยากร</b>						
๑	การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน					
๒	ความครบถ้วนของเนื้อหา					
๓	การใช้เวลาตามที่กำหนด					
๔	การตอบข้อซักถามในการประชุม					
<b>ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>						
๑	สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดไปยังบุคลากรในสถานศึกษาได้					
๒	เกิดความเข้าใจในขั้นตอน วิธีการประเมิน และระบบ DPA					
๓	สามารถตรวจสอบคุณสมบัติ และบันทึกข้อมูลในระบบประเมิน วิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal) ได้อย่างถูกต้อง					
<b>ด้านระบบที่ใช้ในการประชุม/ระยะเวลา</b>						
๑	ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์					
๒	ระยะเวลาในการประชุมมีความเหมาะสม					
<b>ด้านการบริหารงานบุคคล</b>						
๑	ได้รับการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ					
๒	มีความพึงพอใจและมีเจตคติที่ดีต่อการบริหารงานบุคคล					
๓	เกิด เครือข่าย กลุ่ม ผู้นำ องค์ความรู้สู่ การเปลี่ยนแปลง ด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูฯ (PA Support Team) ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา					
<b>ความพึงพอใจในภาพรวมของผู้เข้าร่วมประชุมฯ</b>						

ส่วนที่ ๓ ประเด็นที่ต้องการให้กลุ่มบริหารงานบุคคล สพม.ชลบุรี จัดประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจในครั้งต่อไป

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

....ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ตอบแบบสอบถามครั้งนี้...



ตัวอย่างเอกสารประกอบการประชุม



# คู่มือหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ตำแหน่งและวิทยฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (ว 9/2564) และการใช้งานระบบ DPA



**SUPPORT TEAM**

S P M .  
Chonburi - Rayong



งานอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง  
กลุ่มบริหารงานบุคคล  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง






นางรุจณี สีหบุตร

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา  
ชลบุรี ระยอง





สพม.ชลบุรี-ระยอง

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

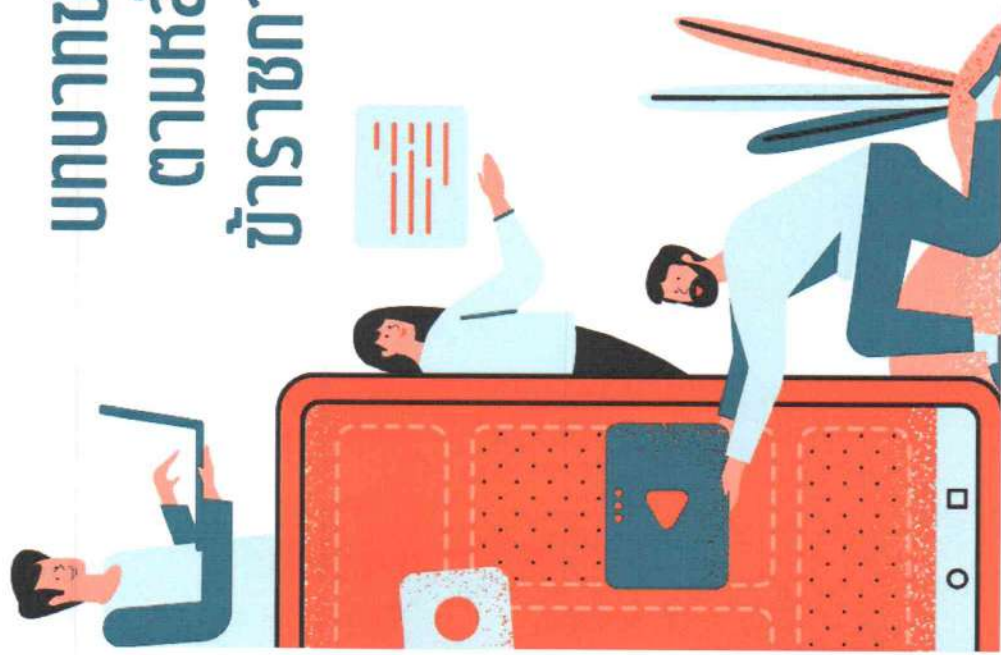
- ❖ ตำแหน่งครู (ว ๙/๒๕๖๔)
- ❖ ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (ว ๑๐/๒๕๖๔)
- ❖ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (ว ๑๑/๒๕๖๔)
- ❖ ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา (ว ๑๒/๒๕๖๔)
- ❖ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- ❖ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

fppt.com



สำนักขานเซตเพิ่มที่การศึกษาปรัยเมศคคชาลบุรี ระยอ

# บทกขของผู้อำนวยการสสานศคคชาทคมีต่อการประเมัน PA ตามหลักเกณฑ์และวศการประเมันตำแหน่งและวศยฐาเนะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศคคชา ตำแหน่งครู (ว 9)



โดย

นายวศย ยงประลศฐ

ผู้อำนวยการโรงเรยเมทตามทพดพฒนพฒนพศการ





# วิธีทัศนัยบันทึกการสอน ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน



ที่แสดงให้เห็นถึงระดับที่คาดหวังของวิทยฐานะ  
วิทยฐานะครูชำนาญการ -- แก้ปัญหา  
วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ -- ริเริ่มพัฒนา  
วิทยฐานะเชี่ยวชาญ -- คิดค้นและปรับเปลี่ยน  
วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ -- สร้างการเปลี่ยนแปลง

## ด้านที่ 1 และ ด้านที่ 2



by **ดร.จักรกฤษ**  
โรงเรียนบางละมุง



## ด้านที่ 1 VS ด้านที่ 2



แผนการจัดการเรียนรู้



วิธีทัศนัยการสอน



วิธีทัศนัยที่มาจากสภาพ  
ปัญหา หรือแรงบันดาลใจ

วิธีทัศนัย



เอกสาร



รูปภาพ







# ศูนย์พัฒนาวิชาชีพ

โรงเรียนบ้านบึง "อุตสาหกรรมศึกษา"

BANBUNG UTTASAHAKAMNUKHRO  
SCHOOL

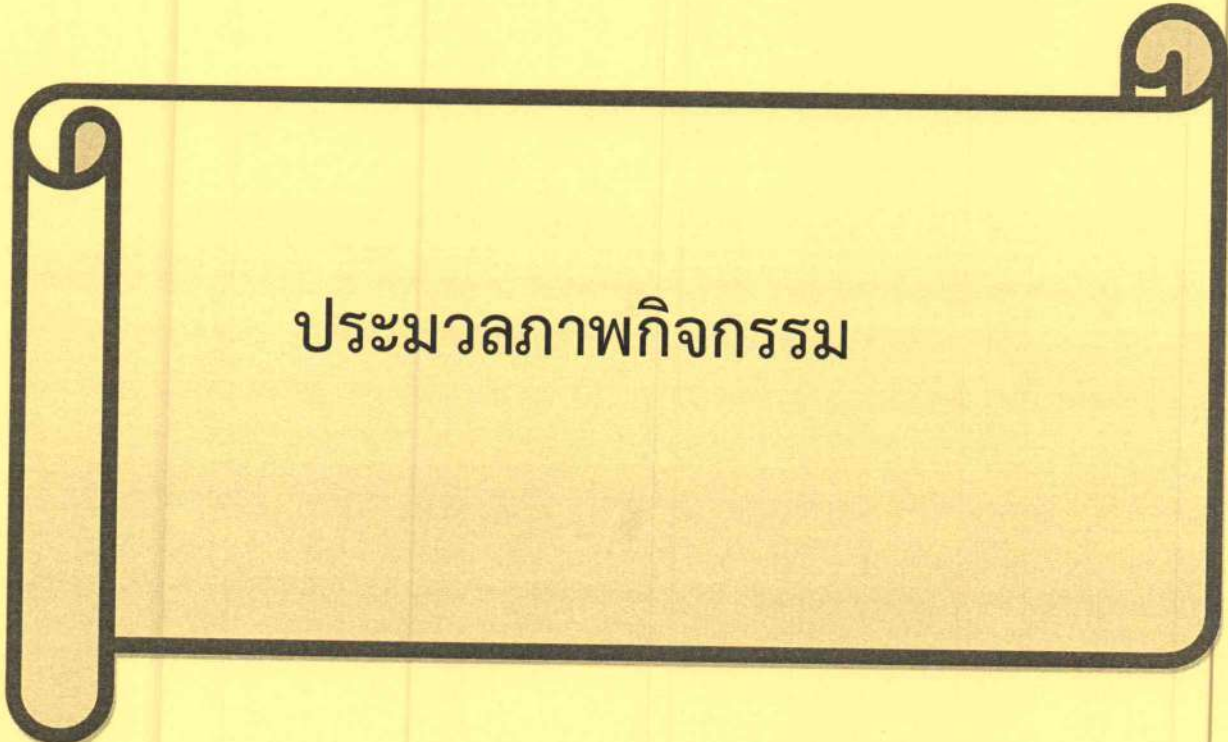




# การบันทึกข้อมูลข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ในระบบ DPA

โรงเรียนวัดป่าประดู่ จังหวัดระยอง





ประมวลภาพกิจกรรม



# SUPPORT TEAM

---

S P M .

Chonburi - Rayong



## ภาพกิจกรรม

โครงการ “อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างและพัฒนากลุ่มผู้นำองค์กรความรู้สู่การเปลี่ยนแปลง  
ด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(PA Support Team)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”

วันศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสารภี โรงเรียนชลราษฎรอำรุง จังหวัดชลบุรี  
งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง กลุ่มบริหารงานบุคคล

\*\*\*\*\*



บรรยากาศการลงทะเบียน





พิธีเปิดและบรรยาย  
เรื่อง "การจัดทำข้อตกลงสู่การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา"  
โดย ดร.สมศักดิ์ ทองเนียม  
ผอ.สพม.ชบรย



บรรยายในหัวข้อ “การจัดทำข้อตกลงของข้าราชการครูกับการพัฒนาสถานศึกษา”  
โดย นางสาวรุ่งทิพย์ พรหมศิริ  
ผอ.รร.ชลราษฎรอำรุง



บรรยายในหัวข้อ “บทบาทผู้อำนวยการสถานศึกษาในการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน และผู้รับผิดชอบระบบ DPA”  
โดย นายวิชัย ยิ่งประเสริฐ ผอ.รร.มาบตาพุดพันพิทยาคาร  
และ นายอดิพงษ์ สุขนาค ผอ.รร.แสนสุข





บรรยายในหัวข้อ “หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครู (ว ๙/๒๕๖๔) และการตรวจสอบคุณสมบัติในระบบ DPA”

โดย นางรุจณี สีหบุตร

ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล

และ นางชลธิชา เลียดประดม

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



บรรยายในหัวข้อ “การจัดทำวีดิทัศน์บันทึกการสอนที่แสดงให้เห็นถึงระดับ  
การปฏิบัติที่คาดหวัง และการแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในระบบ DPA”

โดย นายจักรกฤษ เลื่อนกฐิน

ครู โรงเรียนบางละมุง





แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลข้าราชการครูฯ ในระบบ DPA  
 โดย นายรัชชัย ขวัญเมือง ครู รร.บ้านบึง "อุตสาหกรรมนุเคราะห์"  
 นางสาวนพวรรณ เวชกามา ครูผู้ช่วย รร.วัดป่าประดู่  
 และ นางชลธิชา เลียดประถม นักรัพยากรบุคคลชำนาญการ



ตอบประเด็นคำถาม  
 โดย นายไพฑูล อยู่เกตุ และคณะวิทยากร







บรรยากาศการอบรมฯ